

Działanie 1.1 Publiczna infrastruktura na rzecz badań i innowacji [konkurs nr RPKP.01.01.00-IZ.00-04-122/17]

Pytanie Wnioskodawcy 1:

Uprzejmie prosimy o odpowiedź na pytanie związane z dokumentacją wymaganą na etapie składania wniosku w konkursie RPO WKP Działanie 1.1 Publiczna infrastruktura na rzecz badań i innowacji [konkurs nr RPKP.01.01.00-IZ.00-04-122/17]

Oba zadania – przebudowa biblioteki na budynek o funkcjach badawczo-dydaktyczno-administracyjnych oraz rozbudowa budynku Instytutu Psychologii w ramach projektu są zadaniami celu publicznego w rozumieniu art. 6 pkt 6. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. Wymagają zatem wydania przez odpowiedni organ Decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego.

Zgodnie z Art. 52. Ust 2 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wniosek o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego powinien zawierać:

- 1) określenie granic terenu objętego wnioskiem, przedstawionych na kopii mapy zasadniczej lub, w przypadku jej braku, na kopii mapy katastralnej, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujących teren, którego wniosek dotyczy, i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000, a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2000;
- 2) charakterystykę inwestycji, obejmującą: a) określenie zapotrzebowania na wodę, energię oraz sposobu odprowadzania lub oczyszczania ścieków, a także innych potrzeb w zakresie infrastruktury technicznej, a w razie potrzeby również sposobu unieszkodliwiania odpadów, b) określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych oraz powierzchni terenu podlegającej przekształceniu, przedstawione w formie opisowej i graficznej, c) określenie charakterystycznych parametrów technicznych inwestycji oraz dane charakteryzujące jej wpływ na środowisko.

Zatem szczegółowość dokumentacji i uzgodnień potrzebnej do złożenia wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego odpowiada szczegółowości dokumentacji do uzyskania pozwolenia na budowę.

Zgodnie z Załącznikiem nr 3 do regulaminu konkursu – Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, jako Załącznik 3 do Wniosku należy złożyć dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego. Dla projektów, które w momencie składania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach RPO WK-P 2014-2020: nie posiadają wymaganego prawem prawomocnego pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych, należy złożyć jeden z dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego, tj. załącznik numer:

- 3.1. Decyzję o warunkach zabudowy lub
- 3.2. Decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub
- 3.3. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

W przypadku inwestycji w ramach projektu konsorcjum Innowacje Społeczne i konsorcjum KuP Program Zdrowie mamy do czynienia z Decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Tymczasem zgodnie z Załącznikiem do Uchwały Nr 81/2017 KM RPO WK-P na lata 2014-2020 z dnia 12 września 2017 r. – Kryteria wyboru projektów, kryterium A.5 Gotowość techniczna projektu do realizacji - Ocenie podlega, czy na moment złożenia wniosku o dofinansowanie projektu dla projektów wymagających pozwolenia na budowę wnioskodawca przedstawił szczegółowy opis działań w projekcie oraz projekt budowlany (lub co najmniej program funkcjonalno-użytkowy) oraz posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, a wnioskodawca musi dostarczyć wszelkie wymagane prawem ostateczne decyzje administracyjne najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od dnia otrzymania od instytucji organizującej konkurs informację o wyborze danego projektu do dofinansowania.

Naszym zdaniem zatem jedynym dokumentem formalnym wymaganym niezbędnie na etapie składania wniosku jest program funkcjonalno-użytkowy, natomiast wszystkie inne dokumenty wymagające procedur administracyjnych, takie jak pozwolenie na budowę, ale też i Decyzja o ustaleniu lokalizacji celu publicznego, powinny być dostarczone najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od dnia otrzymania od instytucji organizującej konkurs informację o wyborze danego projektu do dofinansowania.

Prosimy o interpretację, czy nasze stanowisko odnośnie czasu dostarczenia załącznika nr 3.2, czyli Decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego, 6 miesięcy od informacji o wyborze danego projektu do dofinansowania jest prawidłowe.

Pytanie Wnioskodawcy 2:

Uprzejmie proszę o rozszerzenie zakresu dokumentów o dokumenty wymagane w punkcie 2 Listy załączników, czyli dokumentację z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko oraz zaświadczenie organu odpowiadającego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (jeśli dotyczy).

Naszym zdaniem ich również dotyczy zapis, że „wnioskodawca musi dostarczyć wszelkie wymagane prawem ostateczne decyzje administracyjne najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od dnia otrzymania od instytucji organizującej konkurs informację o wyborze danego projektu do dofinansowania” a do wniosku wystarczy dołączenie Programu Funkcjonalno-Użytkowego.

Prosimy o interpretację, czy nasze stanowisko odnośnie czasu dostarczenia załączników - decyzji administracyjnych i zaświadczeń określonych w punkcie 2 i 3 Listy załączników, 6 miesięcy od informacji o wyborze danego projektu do dofinansowania jest prawidłowe.

Udzielona odpowiedź na pytanie 1 i 2:

W nawiązaniu do zapytania dotyczącego czasu dostarczenia załączników – decyzji administracyjnych i zaświadczeń określonych w liście załączników stanowiących załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu Nr RPKP.01.01.00-IZ.00-04-122/17 informuję, co następuje:

Opisane przez powyżej zadania dotyczące przebudowy biblioteki oraz rozbudowy budynku Instytutu Psychologii są zadaniami celu publicznego. Zadanie realizowane będzie w oparciu o program funkcjonalno- użytkowy, zatem zgodnie z kryterium wyboru projektu A.5 Gotowość techniczna projektu do realizacji ocenie podlega, czy na moment złożenia wniosku o dofinansowanie projektu:

- a) dla projektów wymagających pozwolenia na budowę wnioskodawca przedstawił szczegółowy opis działań w projekcie oraz projekt budowlany (lub co najmniej program funkcjonalno-użytkowy) oraz posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu,
- b) dla projektów niewymagających pozwolenia na budowę wnioskodawca przedstawił szczegółowy opis działań w projekcie, posiada opracowaną dokumentację/specyfikację techniczną (specyfikację planowanych do zakupu środków trwałych wraz z parametrami) oraz posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu.

Bez względu na tryb realizacji danego projektu wnioskodawca musi dostarczyć wszelkie wymagane prawem ostateczne decyzje administracyjne^[1] najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od dnia otrzymania od instytucji organizującej konkurs informacji o wyborze danego projektu do dofinansowania.

Reasumując podczas składania dokumentacji projektowej w ramach niniejszego konkursu należy załączyć program funkcjonalno – użytkowy pamiętając o zapisach kryterium A.5 Gotowość techniczna projektu do realizacji tj. wszelkie wymagane prawem ostateczne decyzje administracyjne (w tym przypadku decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz pozwolenie na budowę, należy dostarczyć najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od dnia otrzymania od instytucji organizującej konkurs informacji o wyborze danego projektu do dofinansowania. Powyższe dotyczy również dokumentacji z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko oraz zaświadczenia organu odpowiadającego za monitorowanie obszarów Natura 2000).

Jednocześnie należy załączyć do PFU prawo do dysponowania nieruchomością na cele projektu. Należy pamiętać, że wypłata pierwszych środków finansowych nastąpi dopiero po pełnej weryfikacji poprawności przedłożonych decyzji administracyjnych.